

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2022-2025
Supervisor del Contrato	THOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MARIA DEL CARMEN NATERA CAICEDO
Cedula	1.113.699.649
Valor del contrato:	\$6.084.000
Fecha inicio	13/Jun /2025
Fecha finalización	31/Ago/2025

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

#### OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL PROYECTO DENOMINADO " APOYO A LA INCIACION Y FOMRACION DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI" BP 26005288

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### Forma de pago:

- ( ) Vencida  
( ) Anticipada  
( ) Extemporánea

#### CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

#### OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

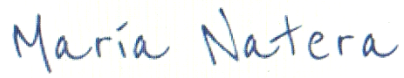
#### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto para la iniciación y formación deportiva durante jornadas y eventos en campo.

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos

1. Diligencie el formato de sesión de clases para la ejecución de las jornadas de Educación Física en la Unidad Educativa Isaías Duarte Cancino

2. No realicé esta actividad en este periodo.

<p>asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual</p>	<p>3. Asisti a la capacitación en la sala de hockey referente al desarrollo de las sesiones de clase y hábitos saludables.</p> <p>4. Apoye en el desarrollo del festival de baloncesto y fútbol en el polideportivo cauquita de la comuna 14</p> <p>5. No realicé esta actividad en este periodo.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1pMgtlmLaoR52Di1hfejatNrV6iABqazg">https://drive.google.com/drive/folders/1pMgtlmLaoR52Di1hfejatNrV6iABqazg</a></p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025